



昆山市转型升级创新发展财政扶持专项资金项目申报和管理平台软件 操作指南（单位版）

文件状态：	当前版本：	1.0
<input checked="" type="checkbox"/> 草稿	作 者：	
<input type="checkbox"/> 正式发布	完成日期：	
<input type="checkbox"/> 正在修改		



目录

系统概述	1
(一) 系统简介.....	1
(二) 系统模块组成.....	1
(三) 系统访问.....	1
第一步：单位注册	2
第二步：单位登录	4
第三步：待办事项	4
第四步：维护单位信息	5
第五步：维护单位财务情况	8
第六步：维护单位附件	9
第七步：修改密码	10
第八步：提交单位申报资质申请	10
第九步：查看单位申报资质审核结果	12
第十步：项目申报	12
i. 填写项目申请书.....	12
ii. 提交项目申请书.....	13
iii. 查看审核信息.....	14
iv. 下载项目申请书.....	15
第十一步：合同管理	16
i. 添加合同.....	16
ii. 提交合同.....	17
iii. 查看审核信息.....	18
iv. 下载合同内容.....	19



第十二步： 中期检查	20
i. 填写中期检查.....	20
ii. 提交中期检查.....	21
iii. 查看审核信息.....	22
第十三步： 验收管理	23
i. 填写验收申请.....	23
ii. 提交验收申请.....	24
iii. 查看审核信息.....	24
iv. 下载验收申请.....	25
v. 查看验收结论.....	26
第十四步： 资金管理	27
i. 查看资金拨付意见.....	27
ii. 查看资金拨付情况.....	27

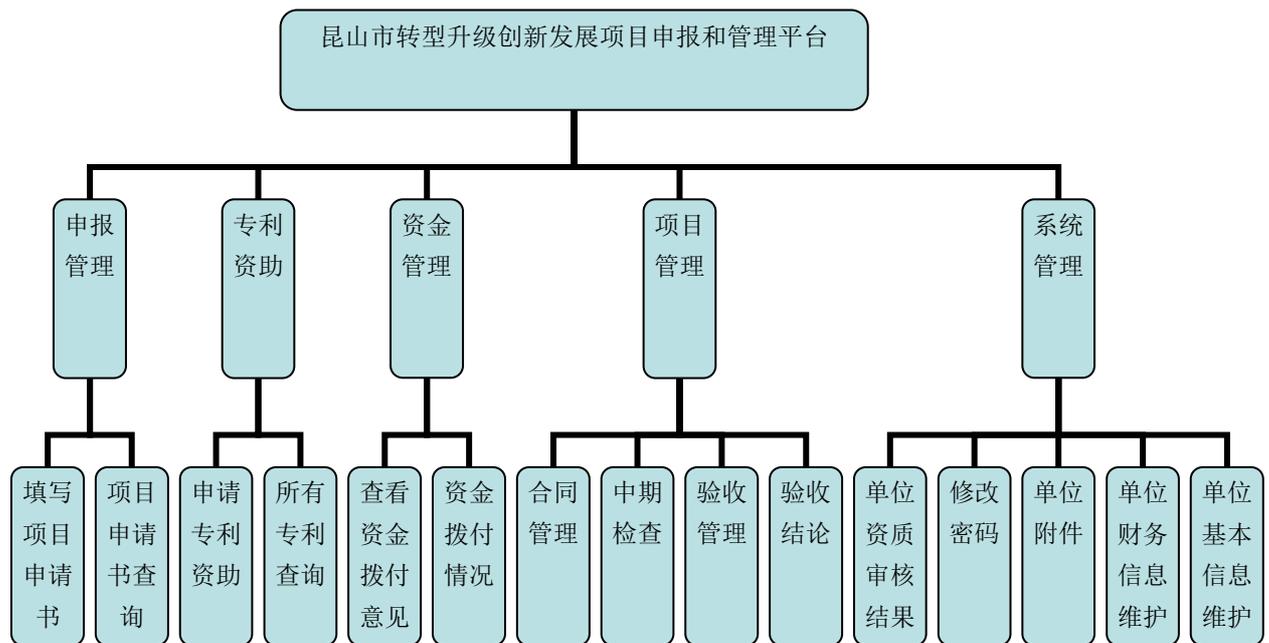


系统概述

(一) 系统简介

昆山市转型升级创新发展财政扶持专项资金项目申报和管理平台，用于专项资金项目申报，合同管理，中期检查，验收管理，资金拨付等信息申报和管理平台。用户可分别对市发改委、市科技局、市经信委、市商务局、市人才办、市文广局、市旅游局、市体育局、市场监督管理局、市人社局等主管部门所属的项目类别，进行在线项目申报和查询。

(二) 系统模块组成



(三) 系统访问

i. 访问网址

<http://61.155.174.37:7100>



ii. 参考界面



iii. 适用的浏览器

IE8.0、IE9.0、IE10.0、IE11.0、Chrome、Firefox、360 安全浏览器。

第一步：单位注册

- ① 单击首页中的【注册】按钮，单击【单位注册】按钮。

昆山市转型升级创新发展 项目申报和管理平台



注册向导

请根据您的工作职责，选择相应身份进行注册：



- ② 在单位注册页面中，输入单位的真实资料，填写完整后，单击【提交注册】按钮，即可完成单位的注册操作，参考图如下：

昆山市转型升级创新发展 项目申报和管理平台



单位注册

请填写以下基本信息

单位基本情况(只能上传JPG, GIF, PNG, JPEG, PDF类型10M以下的附件)			
* 单位名称:	<input type="text"/>	* 确认密码:	<input type="text"/>
* 登录密码:	<input type="text"/>	* 注册类型:	<input type="text"/>
* 企业所在区镇:	<input type="text"/>	* 组织机构代码证正本上传:	<input type="text"/> 浏览...
* 组织机构代码: (此项作为登录名) <small>组织机构代码格式:XXXXXXXX-X,“-”必填,字母必须大写</small>	<input type="text"/>	* 营业执照正本上传:	<input type="text"/> 浏览...
* 营业执照注册号:	<input type="text"/>	* 税务登记证正本上传:	<input type="text"/> 浏览...
* 税务登记证号:	<input type="text"/>	* 手机号:	<input type="text"/> <small>(手机号码格式:13888888888)用于接受短信和找回密码</small>
* 联系人姓名:	<input type="text"/>		
* 电子信箱:	<input type="text"/>		<input type="text"/> 用于找回密码

提交注册

返回

注意事项:

- ① 组织机构代码系统根据代码编制规则制定，请单位填写真实的组织机构代码。
- ② 税务登记证号为系统根据生成规则和单位输入的组织机构代码，自动生成，不



可输入修改。

- ③ 组织机构代码证正本上传、营业执照正本上传、税务登记证正本上传，请严格按照附件的类型和大小进行上传，且系统上传成功后，会有注册成功的提示信息。

第二步：单位登录

- ① 在首页，单位登录时，通过输入【组织机构代码】、【登录密码】、【验证码】，单击【登录】即可登录系统，参考页面如下：



第三步：待办事项

- ① 单击【主菜单】系统自动显示单位用户当前需要处理的待办事项，单击可查看详情，参考图如下：



昆山市转型升级创新发展
项目申报和管理平台

主菜单 申报管理 专利资助 资金管理 项目管理 系统管理

待办事项

更多>>

序号	标题
1	[信息维护] 请您尽快修改并提交贵单位的基本信息, 财务信息以及附件!

单击

办事快捷通道

第四步：维护单位信息

- ① 单位登录后，单击待办事项中的【信息维护】进入信息维护页面，也可通过单击【系统管理】>>【单位基本信息维护】进入信息维护页面，参考图如下：



的【确定】后，系统自动跳转到财务报表页面，参考图如下：

主菜单 申报管理 专利资助 资金管理 项目管理 系统管理

系统管理

系统管理 >> 单位维护

单位基本情况(只能上传JPG, GIF, PNG, JPEG, PDF类型10M以下的附件)

* 单位名称:	20151126-1	提示	11111111111111111111	用于接受短信和找回密码
* 联系人姓名:	王先生	数据保存成功! 下一步骤是维护单位财务情况, 要跳转到下一步骤吗?	000	
* 登录密码:	000	确定 返回	000	
* 企业所在区镇:	张浦镇			有限责任公司
* 组织机构代码:	20151126-1	此项作为登录名		浏览... 上传
* 组织机构代码证正本上传:				组织机构代码.pdf 点击下载/查看
* 营业执照注册号:	344534345			浏览... 上传
* 营业执照正本上传:				营业执照注册号.png 点击下载/查看
* 税务登记证号:	320583201511261			浏览... 上传
* 税务登记证正本上传:				税务登记证号.JPG 点击下载/查看
* 注册资本:	货币金额: 334.4400	万人民币	货币单位: 人民币	
* 实收资本:	货币金额: 45455.8880	万人民币	货币单位: 人民币	
社保代码:				浏览... 上传

注意事项:

- ① 单位基本情况信息维护页面中带红色*号的为必填项，即单位必须填入相对应内容。
- ② 单位基本情况信息维护页面中金额、数字、电话、日期等都有格式判断，如格式不正确时，页面上会有相应的提示，单位用户请严格按照页面中的提示，输入内容，譬如日期格式统一为：2015-01-01 的格式。
- ③ 单位人员情况、近三年获得各级政府资助情况这两部分内容，系统提供可增加多行内容输入，且可删除单位自己增加的内容，参考图如下：

单位人员情况

人员类型	姓名*	学历*	证件类型	证件号码	电话*	手机号码*	职务*	职称
<input type="checkbox"/>	单位负责人	王先生	本科	身份证	12345678901111111111	0512-57321211	13298767722	总经理
<input type="checkbox"/>	法定代表	李明	硕士研究生	护照		0512-57321211	13298767722	董事长
<input type="checkbox"/>	联系人	张三	硕士研究生	身份证	12345678901111111111	0512-57321211	13298767722	项目经理
<input type="checkbox"/>	行政人员	李四	硕士研究生	身份证	12345678901111111111	0512-57321211	13298767722	人事
<input type="checkbox"/>			硕士研究生	身份证				
员工人数		0	其中：直接从事研发人员数		0	占员工总数比例		0.00%
			其中：本科以上研发人员数		0	占员工总数比例		0.00%

单击可新增行、删除行

近三年获得各级政府资助情况 日期标准格式：2014-01-01

项目名称	资助部门	政府扶持资金(单位: 万元)				资助时间	资助形式	项目进度
		小计	国家	省级	市级			
昆山项目想项目呀	市人社局	12.0000	3	4	5	0	2014-12-12	资助形式资助形式

单击可新增行、删除行

- ④ 单位每次修改后，都需提交单位信息，提交成功后，才可进行项目申报。



第五步：维护单位财务情况

① 单位单击【系统管理】>>【单位财务信息维护】可进入单位财务情况页面，参考图如下：

主菜单 申报管理 专利资助 资金管理 项目管理 系统管理

系统管理

单位财务情况

系统管理 >> 单位财务信息

请填写以下基本信息

单位财务情况 (企业类申请者填写, 单位: 万元; 全部必填, 没有写0, 最多支持保留四位小数位)

指标	2012年度	2013年度	2014年度
营业(销售)收入	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
主营业务收入	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
主营业务收入增长率%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
新产品销售收入	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
出口总额(万美元)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
进口总额(万美元)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
主营业务利润	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
利润总额	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
研发经费支出总额	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
研发经费占销售收入比例%	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>
年末资产总额	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
其中: 年末固定资产净值	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
年负债总额	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
资产负债率%	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>
经营活动现金流量净额	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
经营活动现金流入总额	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
经营活动现金流出总额	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

主要产品情况

序号	* 主要产品名称	* 是否具有自主知识产权	* 产品类型	* 占企业销售收入总额比例
<input type="checkbox"/>				

上年度具有自主知识产权产品经营情况(单位: 万元)

产品销售收入:	<input type="text" value="0"/>	净利润:	<input type="text" value="0"/>
纳税总额:	<input type="text" value="0"/>	其中增值税总额:	<input type="text" value="0"/>

暂存 提交 返回

② 单位用户输入相应的财务信息后，单击【暂存】按钮，可暂存财务信息，确认无



误时，单击【提交】按钮，可提交单位的财务信息。

注意事项：

- ① 单位财务信息提交后，系统默认显示为灰色，不能进行修改，如单位提交后需要修改财务信息，可线下联系市主管部门，申请退回后方可修改，参考图如下：

指标	2012年度	2013年度	2014年度
营业（销售）收入	0	0	0
主营业务收入	0	0	0
主营业务收入增长率%	0	0	0
新产品销售收入	0	0	0
出口总额（万美元）	0	0	0
进口总额（万美元）	0	0	0
主营业务利润	0	0	0
利润总额	0	0	0

第六步：维护单位附件

- ① 单位单击【系统管理】>>【单位附件】可进入单位附件页面，在此页面中，可维护单位进行项目申报时需要提供的附件，参考图如下：



② 在单位附件页面中，单位可以按照提示的附件的格式和大小来上传相应附件。

第七步：修改密码

① 单位单击【系统管理】>>【修改密码】可进入修改密码页面，在此页面中，可修改登录密码，参考图如下：



第八步：提交单位申报资质申请

① 单位用户，在【单位基本信息维护】和【单位财务信息维护】模块中数据提交成功，才可进行项目申报，如申报时，提示数据没提交，请去相应页面中提交数据。

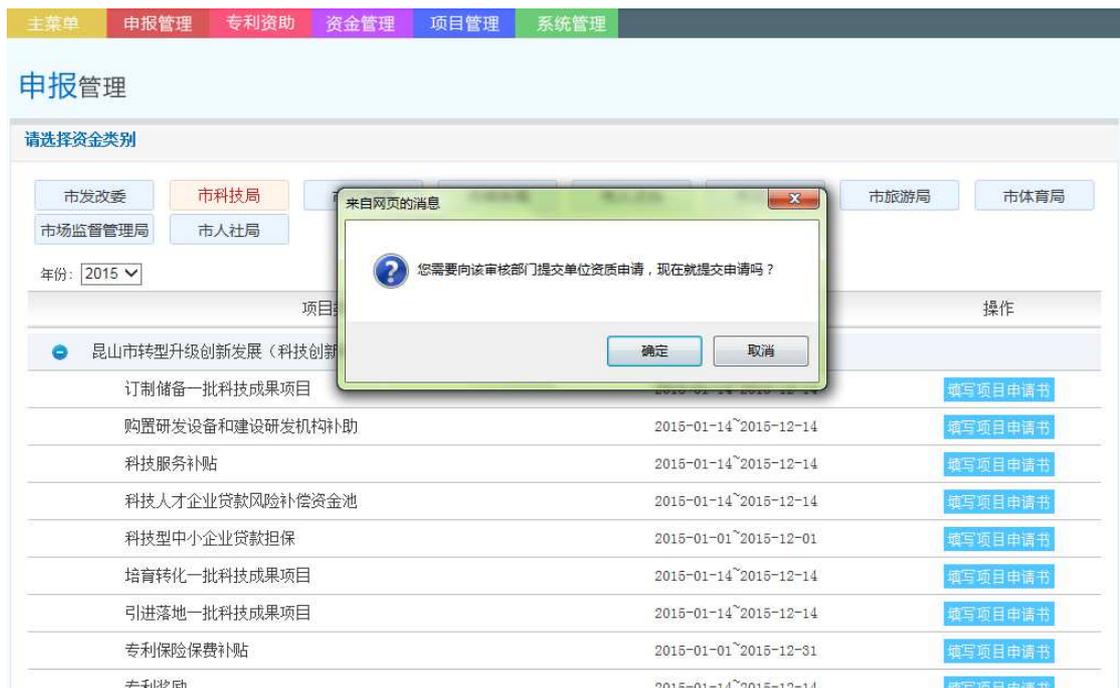
② 提交成功后，单位单击【申报管理】>>【填写项目申请书】



③ 以科技局为例，单击【市科技局】页签，单击对应类别中的【填写项目申请书】按钮，参考图如下：



④ 单位用户每年第一次申报科技局的项目时，系统会弹出是否需要向科技局提交单位资质申请，参考图如下：





- ⑤ 单击【确定】按钮，即提交申请成功，将等待主管部门审核通过后才可进行相应的项目申报，单击【取消】按钮，不会提交单位资质审核申请，参考图如下：



第九步：查看单位申报资质审核结果

- ① 单位提交申请成功后，在【系统管理】>>【单位资质审核结果】中可查看市主管部门对单位资质的审核结果，参考图如下：



第十步：项目申报

i. 填写项目申请书

- ① 单位申报资质审核通过后，单位方可进行该类别的项目申报，单击【填写项目申



【请书】按钮，参考图如下：

申报管理

请选择资金类别

市发改委 市科技局 市经信委 市商务局 市人才办 市文广局 市旅游局 市体育局
市场监督管理局 市人社局

年份: 2015

项目类别	申请起止时间	操作
昆山市转型升级创新发展(科技创新项目)专项资金		
订制储备一批科技成果项目	2015-01-14~2015-12-14	填写项目申请书
购置研发设备和建设研发机构补助	2015-01-14~2015-12-14	填写项目申请书
科技服务补贴	2015-01-14~2015-12-14	填写项目申请书
科技人才企业贷款风险补偿资金池	2015-01-14~2015-12-14	填写项目申请书
科技型中小企业贷款担保	2015-01-01~2015-12-01	填写项目申请书
培育转化一批科技成果项目	2015-01-14~2015-12-14	填写项目申请书
引进落地一批科技成果项目	2015-01-14~2015-12-14	填写项目申请书
专利保险保费补贴	2015-01-01~2015-12-31	填写项目申请书

- ② 在项目申请书页面中，按照申请书模板内容，依次填写好相应内容，单击【暂存】按钮即可暂存申请书，参考图如下：

申报管理

单位概况 财务报表 项目概况 单位详细情况 项目详细情况 项目经费 参加人员 计划进度 项目绩效目标 附件 项目审核信息 流程图

项目概况

年度: 2015年

资金专项类别: 昆山市转型升级创新发展(科技创新项目)专项资金

* 项目名称: 项目类别: 订制储备一批科技成果项目

申请单位: 昆山中创软件工程有限公司

注册地址: 昆山市巴城镇学院路388号

单位法人: 程建平 联系电话: 86162307

项目负责人: 固定电话: (固定电话格式 010-12345678-1234) 手机: (格式 :13838883888)

*项目联系人: 固定电话: (固定电话格式 010-12345678-1234) * 手机: (格式 :13838883888)

电子邮箱: * 申请日期: 2015-12-08 (格式 :2014-01-01)

暂存

ii.提交项目申请书

- ① 每个页签内容填写完成后，在修改页面中，单击【提交项目申请书】按钮，即可成



功提交项目申请书，参考图如下：

主菜单	申报管理	专利资助	资金管理	项目管理	系统管理
-----	------	------	------	------	------

申报管理

单位概况	财务报表	项目概况	单位详细情况	项目详细情况	项目经费	参加人员	计划进度	项目绩效目标	附件	项目审核信息	流程图
------	------	------	--------	--------	------	------	------	--------	----	--------	-----

项目概况

年度:	2015年				
资金专项类别:	昆山市转型升级创新发展(科技创新项目)专项资金				
* 项目名称:	订制储备一批科技成果项	项目类别:	订制储备一批科技成果项目		
申请单位:	20151126-1				
注册地址:	注册地址				
单位法人:	法定代表	联系电话:	000-11111111		
项目负责人:	<input type="text"/>	固定电话:	<input type="text"/> <small>(固定电话格式 010-12345678-1234)</small>	手机:	<input type="text"/> <small>(格式 :13838883888)</small>
*项目联系人:	王小金属	固定电话:	<input type="text"/> <small>(固定电话格式 010-12345678-1234)</small>	* 手机:	1233333331 <small>(格式 :13838883888)</small>
电子邮箱:	<input type="text"/>	* 申请日期:	2015-11-27 <small>(格式 :2014-01-01)</small>		

[暂存](#) [下载项目申请书](#)

[返回列表](#) [提交项目申请书](#)

iii. 查看审核信息

- ① 单位用户在【申报管理】>>【项目申请书查询】模块中，可查看单位的申请书信息，在列表中可查看申请书审核进度，参考图如下：

主菜单	申报管理	专利资助	资金管理	项目管理	系统管理
-----	------	------	------	------	------

申报管理

- 填写项目申请书
- 项目申请书查询**

项目申请书查询

年份:	2015	项目名称:	<input type="text"/>	申请日期:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
资金专项类别:	请选择	项目类别:	<input type="text"/>		
单位/个人名称:	11111111-7市级企业	项目状态:	请选择		

[检索条件:](#) [查询](#) [显示审核状态](#)

申报管理 >> 项目申请书查询 [+ 添加](#) [X 删除](#)

序号	年份	项目名称	单位/个人名称	资金专项类别	项目类别	项目联系人	联系电话	申请日期	项目状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	担保	11111111-7市级企业	昆山市转型升级创新发展(科技创新项目)专项资金	科技型中小企业贷款担保	222		2015-11-19	项目申请信息填写中	修改 查看 下载项目申请书
<input type="checkbox"/>	2	1118科技人才企业贷款风险补偿资金池	11111111-7市级企业	昆山市转型升级创新发展(科技创新项目)专项资金	科技人才企业贷款风险补偿资金池	222		2015-11-19	项目申请信息填写中	修改 查看 下载项目申请书
<input type="checkbox"/>	3	1118扶持应用类电子商务企业	11111111-7市级企业	昆山市转型升级创新发展(电子商务)专项资金	扶持应用类电子商务企业	22323		2015-11-18	项目申请信息填写中	修改 查看 下载项目申请书 修正
<input type="checkbox"/>	4	1118扶持平台类电子商务企业	11111111-7市级企业	昆山市转型升级创新发展(电子商务)专项资金	扶持平台类电子商务企业	22323		2015-11-18	项目申请信息填写中	修改 查看 下载项目申请书
<input type="checkbox"/>	5	1118扶持跨境电子商务企业	11111111-7市级企业	昆山市转型升级创新发展(电子商务)专项资金	扶持跨境电子商务企业	王小金属		2015-11-18	项目申请信息填写中	修改 查看 下载项目申请书
<input type="checkbox"/>	6	1118 扶持跨境电子商务企业	11111111-7市级企业	昆山市转型升级创新发展(电子商务)专项资金	扶持跨境电子商务企业	王小金属		2015-11-18	项目申请信息填写中	修改 查看 下载项目申请书



- ② 单击数据列表操作中的【查看】按钮，可查看申请书详情，单击不同的页签，可进行切换，单击【项目审核信息】和【流程图】页签，可查看该申请书的审核流程和审核结果，参考图如下：

主菜单 申报管理 专利资助 资金管理 项目管理 系统管理

申报管理

单位概况 财务报表 项目概况 单位详细情况 项目详细情况 项目经费 参加人员 计划进度 项目绩效目标 附件 项目审核信息 流程图

审核信息					
序号	审核部门	审核人	审核时间	审核结果	审核意见
1	巴城镇	巴城管理员	2015-12-04 17:01:13	同意	审核通过!
2	市科技局	科技局1	2015-12-04 17:01:27	同意	审核通过!
3	市科技局	科技局1	2015-12-04 17:01:32	同意	审核通过!

返回列表

主菜单 申报管理 专利资助 资金管理 项目管理 系统管理

申报管理

单位概况 财务报表 项目概况 单位详细情况 项目详细情况 项目经费 参加人员 计划进度 项目绩效目标 附件 项目审核信息 流程图

备注: 走过流程 未走流程 跳过流程

单位(个人)申报

↓

区镇业务部门审核

⇒

审核结果: 同意	审核人: 巴城管理员	审核日期: 2015-12-04 17:01:13
审核意见: 审核通过!		

↓

市主管部门审核

⇒

审核结果: 同意	审核人: 科技局1	审核日期: 2015-12-04 17:01:27
审核意见: 审核通过!		

↓

专家审核

↓

市主管部门填写部门建议

⇒

审核结果: 同意	审核人: 科技局1	审核日期: 2015-12-04 17:01:32
审核意见: 审核通过!		

返回列表

iv. 下载项目申请书

- ① 在项目申请书列表中，单击【下载项目申请书】可把项目申请书导出到 word 文档，可在线打开，也可在线下载，参考图如下：



- ② 当项目状态为“项目申报已完成”时，则表示项目申报流程已完成，可继续下个流程操作；如项目状态为“审核中”时，请等待相应人员审核；如项目状态为“退回修改”时，单位需查看审核意见，按照审核意见，进行修改申请书，修改好后，可再次提交申请书；如项目状态为“不符合申报条件”时，则该项目不可进行项目申报。

第十一步： 合同管理

i. 添加合同

- ① 项目申请书是否需要走合同管理流程，是依据对应项目类别的流程配置，由对应的市主管部门设定，故不是所有项目申请书都有合同管理。
- ② 以科技局为例，科技局主管用户已配置申请书的合同管理流程，故单位等待科技局主管用户【生成合同】操作后，单位才能在【项目管理】>>【合同管理】中，查看该项目的合同内容，参考图如下：



主菜单 申报管理 专利资助 资金管理 项目管理 系统管理

合同管理

所有合同查询

检索条件：
 年份: 2015
 资金专项类别: 请选择
 合同状态: 请选择
 名称:
 单位名称:
 项目类别:

查询

合同管理 >> 所有合同查询

序号	年份	项目编号	项目名称	单位名称	所在区镇	资金专项类别	项目类别	项目联系人	联系电话	当前状态	操作
1	2015	KSKJFW2015009	订制储备一批科技成果项目 1	20151126-1	张浦镇	昆山市转型升级创新发展(科技创新项目)专项资金	订制储备一批科技成果项目	王小金		合同已生成	添加合同 查看 下载合同
2	2015	KSKJFW2015008	订制储备一批科技成果项目	20151126-1	张浦镇	昆山市转型升级创新发展(科技创新项目)专项资金	订制储备一批科技成果项目	王小金		合同已审核通过	查看 下载合同

共 2 条记录, 1/1 页 << 首页 上一页 下一页 尾页 >> 转到第 页

③ 在合同管理列表中，单击操作中的【添加合同】操作，即可添加合同内容，参考图如下：

主菜单 申报管理 专利资助 资金管理 项目管理 系统管理

合同管理

项目概况 内容与指标 计划进度 人员情况 项目经费预算 附件信息 审核信息 流程图

项目概况

年度:	2015年		
资金专项类别:	昆山市转型升级创新发展(科技创新项目)专项资金		
项目编号:	KSKJFW2015001		
*项目名称:	订制储备一批科技成果项目	项目类别:	订制储备一批科技成果项目
*项目开始时间:	<input type="text"/> (标准格式: 2014-01-01)	*项目结束时间:	<input type="text"/> (标准格式: 2014-01-01)
申请单位:	11111111-7市级企业		
注册地址:	注册地址		
单位法人:	开户银行开户银行开户银行开	联系电话:	33
项目负责人:		固定电话:	
项目联系人:		固定电话:	
		手机:	111111111111

确定 查看合同

ii. 提交合同

① 在合同管理页面中，通过单击上面的页签，可进行页签切换，填写好所有页签内容后，单击页面中的【提交合同】操作，可提交合同，参考图如下：



主菜单 申报管理 专利资助 资金管理 项目管理 系统管理

合同管理

项目概况 内容与指标 计划进度 人员情况 项目经费预算 附件信息 审核信息 流程图

合同附件

上传附件的描述:

附件上传: [选择文件](#) 未选择任何文件 只允许上传JPG, GIF, PNG, TIF, TXT, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, RAR, ZIP, JPEG格式10M以下的文件。

已上传附件	序号	附件名称	附件描述	操作
	1	3333.doc		删除

[确定](#)

[返回列表](#) [提交合同](#)

iii. 查看审核信息

- ① 单位在【项目管理】>>【合同管理】模块中，可查看单位的项目合同信息，在列表中可查看合同状态，参考图如下：

主菜单 申报管理 专利资助 资金管理 项目管理 系统管理

合同管理

所有合同查询

检索条件: 年份 名称 单位名称
 资金专项类别 项目类别
 合同状态

[显示合同状态](#)

合同管理 >> 所有合同查询

序号	年份	项目编号	项目名称	单位名称	所在区镇	资金专项类别	项目类别	项目联系人	联系电话	当前状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	2015	RSKJFW2015008	订制储备一批科技成果项目 1	20151126-1	张浦镇	昆山市转型升级创新发展(科技创新项目)专项资金	订制储备一批科技成果项目	王小金	合同已生成	添加合同 查看 下载合同
<input type="checkbox"/>	2	2015	RSKJFW2015008	订制储备一批科技成果项目	20151126-1	张浦镇	昆山市转型升级创新发展(科技创新项目)专项资金	订制储备一批科技成果项目	王小金	合同已审核通过	查看 下载合同

- ② 单击操作中的【查看】按钮，可查看合同详情，单击不同的页签，可进行切换，单击【审核信息】和【流程图】页签，可查看该合同的审核流程和审核结果，参考图如下：



合同管理

项目概况	内容与指标	计划进度	人员情况	项目经费预算	附件信息	审核信息	流程图
审核信息							
序号	审核部门	审核人	审核时间	审核结果	审核意见		
1	市科技局	科技局1	2015-11-13 15:29:52	同意	审核通过!		

[返回列表](#)

申报管理

项目概况	内容与指标	计划进度	人员情况	项目经费预算	附件信息	审核信息	流程图
备注: 走过流程 未走流程 跳过流程							
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">单位填写合同</div> ↓							
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">市主管部门审核合同</div>		<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> 审核结果: 同意 审核人: 科技局1 审核日期: 2015-11-13 15:29:52 审核意见: 审核通过! </div>					

iv. 下载合同内容

- ① 在合同管理列表中，单击【下载合同】可把合同内容导出到 word 文档，可在线打开，也可在线下载，参考图如下：

The screenshot shows the 'Contract Management' interface. A '查看下载 - Internet Explorer' dialog box is open, displaying a file named '科技型中小企业贷...doc' with the IP address '172.16.0.180'. The dialog asks '要打开或保存此文件吗?' (Do you want to open or save this file?) and provides '打开' (Open) and '保存' (Save) buttons. In the background, a table lists contracts with columns for '序号' (Serial Number), '年份' (Year), '项目编号' (Project Number), '当前状态' (Current Status), and '操作' (Action). The '操作' column contains '查看' (View) and '下载合同' (Download Contract) buttons, with the '下载合同' buttons highlighted by a red box.



- ② 当合同状态为“合同已生成”时，单位用户可添加合同；如合同状态为“合同已审核通过”时，则表示合同管理流程已完成，可继续下个流程操作；如状态为“审核中”时，请等待相应人员审核；如状态为“退回修改”时单位需查看审核意见，按照审核意见，进行修改合同，修改好后，可再次提交合同。

第十二步： 中期检查

i. 填写中期检查

- ① 项目申请书是否需要走中期检查流程，是依据对应项目类别的流程配置，由对应的市主管部门设定，故不是所有项目申请书都有中期检查。
- ② 以科技局为例，科技局主管用户已配置申请书的中期检查流程，故单位等待科技局主管用户【生成中期检查】操作后，单位用户才能在待办事项中查看，或者在【项目管理】>>【中期检查】中，填写该项目的中期检查内容，单击操作中的【填写中期检查】，即可添加中期检查，参考图如下：

主菜单 申报管理 专利资助 资金管理 项目管理 系统管理

中期检查

中期检查

合同管理
中期检查
验收管理
验收结论

年份: 2015 项目名称: _____

资金类别: 请选择 项目类别: _____

检索条件: [搜索图标] 查询

项目管理 >> 中期检查

序号	项目类别	项目名称	申报单位	当前状态	操作
1	订制储备一批科技成果项目	订制储备一批科技成果项目	昆山中创软件工程有限责任公司	填写中期检查	查看 填写中期检查 提交中期检查

共 1 条记录, 1/1 页 << 首页 上一页 下一页 尾页 >> 转到第 _____ 页



中期检查

中期检查		审核信息			
昆山市科技计划在研项目执行情况统计表					
项目编号:	KSKJFW2015001	起止年限:	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
项目名称:	订制储备一批科技成果项目				
承担单位:	11111111-7市级企业				
项目联系人:		联系方式(手机):	11111111111		
一、项目资金落实与使用情况(经费单位:万元)					
	项目 总经费	其中			
		财政拨款	自筹	主管部门配套	其他
预算总额	万元	<input type="text"/> 万元	<input type="text"/> 万元	<input type="text"/> 万元	<input type="text"/> 万元
2012年到位数	万元	<input type="text"/> 万元	<input type="text"/> 万元	<input type="text"/> 万元	<input type="text"/> 万元
2013年到位数	万元	<input type="text"/> 万元	<input type="text"/> 万元	<input type="text"/> 万元	<input type="text"/> 万元
2014年到位数	万元	<input type="text"/> 万元	<input type="text"/> 万元	<input type="text"/> 万元	<input type="text"/> 万元
合计已到位数	万元	万元	万元	万元	万元

ii. 提交中期检查

- ① 在中期检查页面中,通过单击上面的页签,可进行页签切换,填写好所有页签内容后,单击页面中的【提交中期检查】操作,可提交中期检查,参考图如下:

2、项目实际进展情况(包括经济、技术等指标完成情况)

3、项目执行过程中存在的问题、解决措施及有关建议

确定 返回

提交中期检查 返回列表

iii. 查看审核信息

- ① 单位在【项目管理】>>【中期检查】模块中，可查看单位的项目中期检查信息，在列表中可查看中期检查状态，参考图如下：



序号	项目类别	项目名称	申报单位	当前状态	操作
1	订制储备一批科技成果项目	订制储备一批科技成果项目	20151126-1	填写中期检查	查看 填写中期检查 提交中期检查

- ② 单击操作中的【查看】按钮，可查看中期检查详情，单击不同的页签，可进行切换，单击【审核信息】页签，可查看该中期检查的审核信息，参考图如下：



序号	审核部门	审核人	审核时间	审核结果	审核意见
1	市科技局	科技局1	2015-11-16	通过	

- ③ 当中期检查状态为“填写中期检查”时，单位可填写中期检查；如中期检查状态为“审核通过”时，则表示中期检查流程已完成，可继续下个流程操作；如状态为“审核中”时，请等待相应人员审核；如状态为“退回修改”时，单位需查看审核意见，按照审核意见，进行修改中期检查，修改好后，可再次提交。



第十三步： 验收管理

i. 填写验收申请

- ① 项目申请书是否需要走验收管理流程，是依据对应项目类别的流程配置，由主管部门设定，故不是所有项目申请书都有验收管理。
- ② 以科技局为例，科技局主管用户已配置申请书的验收管理流程，单位用户才能在【项目管理】>>【验收管理】中，查看该项目的验收内容，参考图如下：

- ③ 在验收管理列表中，单击操作中的【填写验收申请表】操作，即可添加验收申请内容，参考图如下：



ii. 提交验收申请

- ① 在验收申请页面中，通过单击上面的页签，可进行页签切换，填写好所有页签内容后，单击页面中的【提交验收申请】操作，可提交验收申请，参考图如下：

iii. 查看审核信息

- ① 单位在【项目管理】>>【验收管理】模块中，可查看单位的项目验收信息，在列表中可查看验收审核进度，参考图如下：

- ② 单击操作中的【查看验收申请表】按钮，可查看验收详情，单击不同的页签，可进行切换，单击【审核信息】和【流程图】页签，可查看该验收的审核流程和审核结果，参考图如下：



主菜单 申报管理 专利资助 资金管理 项目管理 系统管理

验收申请

基本信息 技术指标 经济指标 建设任务 项目人员 验收专家 验收文件与附件 **审核信息** 流程图

审核信息					
序号	审核部门	审核人	审核时间	审核结果	审核意见
1	市科技局	科技局1	2015-12-08 14:01:41	同意受理	审核通过!
2	巴城镇	巴城管理员	2015-12-08 14:01:27	同意受理	审核通过!

[返回列表](#)

主菜单 申报管理 专利资助 资金管理 项目管理 系统管理

验收申请

基本信息 技术指标 经济指标 建设任务 项目人员 验收专家 验收文件与附件 审核信息 **流程图**

备注: [走过流程](#) [未走流程](#) [跳过流程](#)

```
graph TD; A[单位(个人)填写验收申请] --> B[区镇业务部门审核]; B --> C[市主管部门审核]; B --- B1[审核结果: 同意受理 审核人: 巴城管理员 审核日期: 2015-12-08 14:01:27 审核意见: 审核通过!]; C --- C1[审核结果: 同意受理 审核人: 科技局1 审核日期: 2015-12-08 14:01:41 审核意见: 审核通过!];
```

[返回列表](#)

iv. 下载验收申请

- ① 在验收管理列表中，单击【下载验收申请】可把验收内容导出到 word 文档，可在线打开，也可在线下载，参考图如下：



- ② 当验收状态为“同意受理”时，则表示验收管理流程已完成，可继续下个流程操作；如状态为“审核中”时，请等待相应人员审核；如状态为“退回修改”时，单位需查看审核意见，按照审核意见，进行修改验收申请，修改好后，可再次提交验收申请。

v. 查看验收结论

- ① 以科技局为例，项目完成验收后，单位用户可在【项目管理】>>【验收结论】中，查看验收状态及验收结论，参考图如下：





第十四步：资金管理

i. 查看资金拨付意见

① 财政局用户资金拨付审核后，单位用户可查看资金拨付状态，参考图如下：

资金管理

查看资金拨付意见

检索条件：

年份	2015	项目名称		申请日期	
资金专项类别	请选择	项目类别			
拨付状态	请选择				

资金管理 >> 资金拨付

序号	年份	项目名称	单位名称	资金专项类别	项目类别	项目联系人	联系电话	申请日期	拨付状态	操作
1	2015	订制储备一批科技成果项目	20151126-1	昆山市转型升级创新发展(科技创新项目)专项资金	订制储备一批科技成果项目	王小金属		2015-11-27	同意	查看

② 在上图中，单击【查看】操作，可查看项目的详细信息，通过页签的切换，可查看项目的审核信息、市财政局用户的审核意见和下达金额信息，参考图如下：

申报管理

单位概况 财务报表 项目概况 单位详情概况 项目详细情况 项目经费 参加人员 计划进度 项目绩效目标 附件 项目审核信息 流程图

审核信息

序号	审核部门	审核人	审核时间	审核结果	审核意见
1	市科技局	科技局1	2015-11-16 10:12:38	同意	审核通过!
2	市科技局	科技局1	2015-11-16 10:12:46	同意	333333
3	市财政局	财政局	2015-11-16 10:59:29	同意	同意拨付! 下达金额: 3580.0223万元; 其中: 市级资助: 3535.2223万元; 区镇配套: 44.8000万元。

查看财政局用户最后的审核意见、如同意拨付，可查看最终的下达金额情况

返回列表

ii. 查看资金拨付情况

① 市财政局用户完成同意拨付后，单位用户，可在列表中查看资金拨付文号、拨付时间、拨付金额，参考图如下：



- 主菜单
- 申报管理
- 专利资助
- 资金管理
- 项目管理
- 系统管理

资金管理

▶ 查看资金拨付意见

▶ 资金拨付情况

资金拨付情况

检索条件：	年份	2015	项目名称	<input type="text"/>	申请日期	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	资金专项类别	请选择	项目类别	<input type="text"/>		

[Q 查询](#)

查看资金拨付文号、
拨付时间、拨付金额

资金管理 >> 资金拨付情况

序号	年份	项目名称	单位名称	资金专项类别	项目类别	项目联系人	联系电话	拨付文号	拨付时间	拨付金额
1	2015	订制储备一批科技成果项目	111111111-7市级企业	昆山市转型升级创新发展(科技创新项目)专项资金	订制储备一批科技成果项目	12212		34545	2015-11-16	3580.0223
2	2015	6758765	111111111-7市级企业	昆山市转型升级创新发展(工业经济)专项资金	0-3展会活动项目			333	2015-11-11	0.0000
3	2015	扶持服务类电子商务企业	111111111-7市级企业	昆山市转型升级创新发展(电子商务)专项资金	扶持服务类电子商务企业				2015-11-03	0.0000